



Government College of Engineering

Station Road, Osmanpura, Aurangabad – 431 005

Phone : (0240) 2366101, 110, 111
E-Mail – principal@geca@yahco.com

Fax : (0240) 2332835
Web – <http://www.geca.ac.in>

No. GECA/Workshop/2021/ 984

Repeated Call -I

Date:-

- 01) Office Notice Board.
- 02) Institute web site.
- 03) Office Copy

19 MAR 2021

Subject: - Quotation for machinery Mechanical Repairs for workshop.

Dear Sir,

You are requested to send your competitive quotations for the supply of the following items subject to the following conditions.

अटी व शर्ती

01. सुदर निविदा महाराष्ट्र शासनाच्या <http://www.geca.ac.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे
02. निविदा भरण्याचा कालावधी दि. / /2021 (11.00am) वाजेपासून दि. / /2021 (18.00pm) वाजेपर्यंत असा राहिल.
03. निविदेची किंमत/शुल्क हे रु. 200/- बयाना रक्कम ऑनलाईन भरावे लागेल व त्याची पावती कोटेशन सोबत जोडावी लागेल.
04. निविदा उघडण्याची प्रक्रिया खरेदी समितीने ठरविलेल्या इतर दिवशी करण्यात येईल.
05. यशस्वी निविदाकाराला पुरवठा आदेशाच्या मुल्याच्या कमीत कमी 3 टक्के इतकी अनामत रक्कम बँकेच्या हनीडारे/खरेदी प्राधिकार्याच्या नावे काढलेल्या डिमांड ड्राफ्ट द्वारे तात्काळ ठेवावी लागेल, पुरवठा केलेल्या साहित्याच्या बाबतीत काहीही तक्रार नसल्यास सहा महिन्यांनंतर अनामत रक्कम परत करण्यात येईल.
06. यशस्वी निविदाकाराला निविदेतील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत करारपत्र करून द्यावे लागेल, त्यानंतर पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
07. निविदेत आलेले न्युनतम दर हे बाजारपेठेतील वस्तुनिष्ठ बाजार भावाशी सुसंगत असल्याबाबत खात्री झाल्यावरच दर स्वीकृतीची कार्यवाही करण्यात येईल.
08. दराचा लिफाफा भरतांना दर हे सर्व करासहित व वाहतुक खर्चासह शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद येथे पोहच असावेत. दराच्या लिफाफ्यावर सुस्पष्ट शब्दात विषय लिहीने अनिवार्य राहिल.
09. पुरवठा करण्यात येणाऱ्या साहित्याचा दर्जा हा उच्च प्रतीचा असावा.
10. पुरवठा आदेशाच्या दिनांकापासून 15 दिवसांच्या आत साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल. उशीरा पुरवठा केल्यास पुरवठा आदेशातील मालाची जितकी संख्या उशीरा पुरवठा होईल त्या संख्येवरील प्रत्यक्ष किमतीवर 0.5 टक्के प्रति आठवडा या प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल व दंडाची रक्कम देयकातून वजा केली जाईल.
11. साहित्या गुणात्मक व संख्यात्मक दृष्ट्या तसेच निविदेशाप्रमाणे बरोबर असल्याची खात्री झाल्यानंतरच देयकाची अदाई केली जाईल. साहित्याचा दर्जा चांगला असल्याबाबत चाचणी अहवाल देयका सोबत विभागात सादर करावा लागेल.
12. साहित्याचे उपरोक्त दर्शविण्यात आलेले खरेदी परिमाण हे अंदाजित असून ते कमी जास्त करण्याचा अधिकार कार्यालयाचा राहिल.
13. तांत्रिक लिफाफ्या मधील सर्व कागदपत्रे परिपूर्ण असल्याची खात्री झाल्यानंतरच दर भरलेली निविदा (व्यापारी लिफाफा) विचारात घेतल जाईल. (लागू असल्यास)
14. निविदेत सहभागी निविदाध्याकाने कार्यादेश मिळाल्यानंतर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
15. कायदेशीर अडचणी आल्यास किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्यासाठी न्यायालयाचे ठिकाण औरंगाबाद (मुख्यालय) हे राहिल.
16. निविदेमधील वस्तूंचे शासन दरकरार झाल्यास अथवा खरेदी धोरणात बदल झाल्यास खदरची खरेदी शासनाच्या निर्णयानुसार करण्यात येईल.
17. निविदेशी संबंधित काही वाद उदभवल्यास शासन निर्णय उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय दि. 01.12.2016 मधील तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

PTO

18. खरेदी करावयाच्या वस्तुचा/साहित्याचा नमुना निविदाधारकास स्वखर्चाने (आणने व नेणे) या कार्यालयास तपासणीसाठी सादर करावे लागेल.
- अ) साहित्याचा निविदेतील तांत्रिक स्पेशिफिकेशन प्रमाणे नमुना व तांत्रिक अहवाल या कार्यालयाकडे जमा केल्याची दिनांकित पोहच पावत्या तांत्रिक लिफाफ्यात अपलोड करणे बंधनकारक आहे तसेच साहित्याचा तपासणीसाठी तपासणी फीह भरावी लागेल. (आवश्यक असेल तेथे लागू)
19. कोणतेही निविदा कोणतेही कारण न दर्शविता स्वीकारणे किंवा नाकारणे हा अधिकार या कार्यालयाचा राहिल.
20. पुरवठादारास कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम रक्कम देण्यास येणार नाही.
21. सुक्ष्म व लघु, मध्यम उद्योग विकास अधिनियम 2006 अंतर्गत नोंदणीकृत असलेल्या सुक्ष्म व लघु उद्योगांना वयाना रक्कम भरण्यापासून सुट राहिल. तसे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल.
22. शासकीय मंडळ/महामंडळ/उपक्रमाना निविदेमध्ये शुल्क व वयाना रक्कम भरण्यापासून सुट राहिल.
23. उत्पादकाकडून अधिकार पत्र (म.रा.हा.महामंडळ/महासंघ यांना निविदाप्रक्रियामध्ये स्वतःचे उत्पादक प्रमाणपत्र किंवा त्यांच्या संलग्न/नोंदणीकृत असलेले घटक हे उत्पादक घटक असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
24. आयएसआय मार्क उत्पादीत वस्तुच्या वावतील भारतीय मानक संस्थेने (बीएसआय) प्रमाणित केलेले विधीग्राहक प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
25. निविदा धारक उत्पादक असल्यास उद्योग आधार कार्ड तसेच एमएसएम ई डेटा बँक मध्ये रजिस्ट्रेशन झालेले असा (संबंधित कागदपत्रे जोडावी)
26. साहित्याचा पुरवठा निविदेतील वर्णनानुसार करावा लागेल, त्याच प्रमाणे पुरवठा केलेले साहित्य सुस्थितीत असावे तसे आढल्यास स्वखर्चाने परत न्यावे लागेल त्यावावत कोणतीही तक्रार विचारात घेण्यात येणार नाही.
27. निविदा धारकाने व्यवसाय कर भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र
प्रथम वेळी निविदाकारांनी निविदेसोबत सादर करावयाच्या कागदपत्राची यादी

अ.क्र.	कागदपत्रे/प्रमाणपत्र
01	निविदेची किंमत/शुल्क व वयाना रक्कम Online भरल्याची पोच
02	अटी व शर्ती मान्य असल्यावावत प्रमाणपत्र
03	मागील वर्षाचे आयकर भरणा केल्यावावतचे आयकर रिटर्न प्रमाणपत्र
04	मागील वर्षाचे जीएसटी भरणा केल्यावावतचे संबंधित विभागचे प्रमाणपत्र
05	साहित्य ज्या कंपनीची पुरवठा करणार आहे त्या कंपनीचे उत्पादक अधिकृत वितरक/विक्रेते असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
06	कोणत्याही संस्थेने काळ्या यादी समाविष्ट केले/अफरातफर/न्याय प्रविष्ट नसल्याबाबतचे हमीपत्र
07	साहित्याचा नमुना सादर केल्याची पोहच पावती. (लागू असेल तेथे)

Sr.No	Descriptions	Qty
01	<ul style="list-style-type: none"> Providing machine servicing including oiling, greasing, cleaning, patch work painting Providing and fitting lost/damaged nuts, bolts washers, hand wheels, handles, coolant pipe knobs, including coating of above components if any. Rust removing. Fitting and aliment if any, as and wherever required The service provider has to bring all types of tools, equipments and spares etc The service provider has to supply all requirement including oil, grease, coolant, single point cutting tools in case of leather machine, 6mm drill in case of drilling machine. Other required accessories as belt, pulley, spindle, key for shafts and gears shall be provided and should be quoted in the quotation. The service provider has to submit a quotation in the following format preceding by a detail survey of the section for the detailed information please contact Mr. Pauer G.S., Mobile 9403468408 in the department. 	

Table No 1 Detail of Services

Sr. No.	Name of Machine	Problems identified	Action Required	Quotation Amount
1				
2				
3				
4				

Table No 2 Detail of spares.

Sr. No.	Name of Machine	Problems identified	Action Required	Quotation Amount
1				
2				
3				
4				
			Amount:-	

Table No 3 Total Amout

Table No. 1 Amout
Table No. 2 Amout
Gross Total

Yours faithfully

Principal
Govt. College of Engineering
Aurangabad

Handwritten signature
o/c
SKS